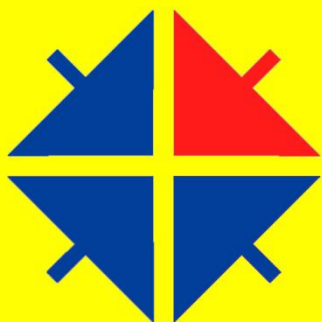


VÝROČNÍ ZPRÁVA

za školní rok 2015/2016



Střední
odborná škola
logistických služeb



Zpracovala: Mgr. Ivana Langhammerová

Výroční zpráva SOŠ logistických služeb

I.

Základní údaje o škole, školském zařízení

1. Přesný název školy dle zřizovací listiny ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 12/14 ze dne 17. 2. 2011 s účinností od 1. 4. 2011.

**Střední odborná škola logistických služeb
Praha 9, Učňovská 1/100**

2. Ředitel a statutární zástupce ředitele, jejich e-mail a telefon

**Mgr. Ivana Langhammerová, ředitelka školy
langhammerova@sosls.cz, 266 106 230**

**Ing. Jana Poláčková, ZŘ pro teoretickou výuku
polackova@sosls.cz, 266 106 334**

**Ing. Jana Dušejovská, ZŘ pro praktickou výuku, statutární zástupce
dusejovska@sosls.cz, 266 106 328.**

3. Webové stránky školy

www.sosls.cz

4. Cílová kapacita podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku ze dne 14. 6. 2010, čj. 13 253/2010-21, s účinností od 1. 9. 2010 Střední odborná škola logistických služeb má cílovou kapacitu 390 žáků.

5. Obory vzdělání, které škola vyučuje, a jsou zařazeny ve školském rejstříku

Vyučované obory ve školním roce 2015/2016:

Provoz a ekonomika dopravy (KKOV 37-41-M/01) - čtyřleté denní studium

ŠVP Doprava a logistika (DAL)

čj. 6907/2008-23 ze dne 29. 5. 2008, platnost od 1. 9. 2010

Logistické a finanční služby (37-42-M/01)

č.j. 12 698/2007-23 ze dne 28. 6. 2007 platnost od 1. 9. 2009

ŠVP Logistika a finance (LAF), od 1. 9. 2015 Logistické služby (LOS) - čtyřleté denní maturitní studium

ŠVP Bankovníctví a poštovníctví (BAP), od 1. 9. 2015 Finanční služby (FIS) - čtyřleté denní maturitní studium

kód	název oboru	cílová kapacita oboru	poznámka
37-41-M/01	Provoz a ekonomika dopravy	140	
37-42-M/01	Logistické a finanční služby	250	

6. Změny ve skladbě oborů vzdělání oproti školnímu roku 2014/2015

- a. Nové obory / programy

Žádné nové obory nebyly vyučovány. Škola již nepodala žádost o nový učební obor **Operátor skladování**. Tři předchozí žádosti byly MHMP zamítnuty.

7. Místa poskytovaného vzdělání

a. Veškeré vzdělávání probíhá v budově školy Učňovská 1/100, Praha 9. Vlastníkem budovy je hl. město Praha, správcem SOŠ stavební a zahradnická. Škola nemá odloučená pracoviště.

b. Souvislé odborné praxe probíhají v zařízeních sociálních partnerů.

8. Stručná charakteristika materiálně technického vybavení školy, školského zařízení

Škola má dobré materiálně technické vybavení.

Disponuje pěti učebnami výpočetní techniky. Všechny učebny jsou ve školní síti připojeny permanentně k Internetu a jsou vybaveny dataprojektorem. Dvě učebny jsou používány pro výuku informačních technologií, obchodní

komunikace a odborné praxe (programy Pohoda, Sped a Jerid). Je zde nainstalován program Vision umožňující kontrolu studentů při práci s PC. Jedna učebna je 3 roky stará, druhá 2 roky stará.

Třetí učebna je vybavena kvalitními PC. Je používána pro obor logistiky a pro fiktivní firmu.

Další dvě učebny jsou určeny pro odbornou praxi pro poštovní obory. Jsou vybaveny značkovými PC, a dalším velmi kvalitním vybavením - specializované tiskárny, snímací tužky. Jsou připojeny k místní síti zajišťované kvalitními PC. V obou učebnách je nainstalována ostrá verze poštovního programu APOST.

V učebnách obrácených na jih je instalována klimatizace.

Studentům je přístupná studovna vybavená PC připojenými na Internet a WiFi. Žáci mají k dispozici kvalitní kopírovací zařízení na karty ISIC.

V učebně videa je kromě PC připojeného na Internet instalována interaktivní tabule a druhá učebna je vybavená interaktivní tabulí Smart Board.

Kabinety všech vyučujících i správy jsou vybaveny kvalitními PC a notebooky připojenými do školní sítě (Internet, tisk na síťovou tiskárnu) a na systém Bakalář.

Ve škole je šest jazykových učeben a odborná učebna na praxi.

Všechny učebny jsou vybaveny kvalitním nábytkem, skříňovou sestavou pro učební pomůcky, dataprojektorem a PC s možností připojení do školní sítě a k Internetu. Každá třída má svou kmenovou učebnu.

Ve škole je multimediální posluchárna, která pojme 64 žáků.

Je instalováno vstupní zařízení na karty ISIC, které je propojeno se systémem Bakalář.

Škola nemá vlastní tělocvičnu, ale pronajímá si ji, stejně jako hřiště, od SOŠ stavební a zahradnické. Tělovýchovná zařízení jsou kvalitní – velká a malá tělocvična, posilovna, bazén, pingpongový sál a venkovní hřiště, ale nedostačující pro všechny školy v areálu.

9. Školská rada (Rada školy) – datum zřízení, seznam členů

Školská rada byla zřízena 28. 4. 2005

Datum zahájení činnosti	zástupci za zřizovatele	za pedagogické pracovníky	ZZ nezletilých a zástupci zletilých
	Mgr. Libuše Tillová (od 20. 10. 2009)* potvrzena ve funkci	Ing. Jana Poláčková (od 31. 8. 2011)* potvrzena ve funkci	*Marcela Hrušková (od 23. 9. 2013)* předseda
	**Mgr. Petr Trombík (od 30. 4. 2011)*	Ing. Jitka Němcová (od 30. 8. 2010)* potvrzena ve funkci	Jan Ješuta (od 1. 9. 2015)*

* datum volby nebo jmenování

**Zástupci zřizovatele se školou nespolupracují. Již několikrát byl MHMP na tento fakt upozorňován, ale noví zástupci zatím nebyli jmenováni. Mgr. Tillová oznámila ukončení činnosti, Mgr. Trombík školu nekontaktoval již tři roky a výročních schůzek se neúčastní.

Kontaktní údaje na předsedu:

Paní Marcela Hrušková

Tyršova 1/19

284 62 Nymburk

739672345

***Předsedkyně Školské rady ukončila svoji činnost k 31. 8. 2016 – její syn úspěšně odmaturoval. Volby nového předsedy proběhnou na 1. třídní schůzce v listopadu 2016.

Po dohodě s odborem školství bude letošní výroční zpráva podepsána místopředsedou Ing. Jitkou Němcovou.

II.

Pracovníci školy, školského zařízení

1. Pedagogičtí pracovníci

a. počty osob (podle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2015)

škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
	3	3	25	21,6	0	0	28	24,6

b. kvalifikace pedagogických pracovníků (stav ke dni vyplnění zahajovacího výkazu)

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
	kvalifikovaných	27/23,8*	96,4/96,6*
	nekvalifikovaných	1/0,8	3,6/3,4*

*přepočtení pracovníci

c. věková struktura pedagogických pracovníků

počet celkem ve fyzických osobách k 31.12.2015	v tom podle věkových kategorií					
	do 20 let	21 – 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	61 a více let
	0	2	5	5	11	5

d. další vzdělávání pedagogických pracovníků

Většina pedagogických pracovníků se zúčastnila školení a seminářů pořádaných Národním ústavem dalšího vzdělávání, vzdělávací agenturou DESCARTES, vzdělávací agenturou Comenius agency a dalšími organizacemi. Část seminářů proběhla na VŠE, FF UK, SSL (Svaz spedice a logistiky), DZS (dům zahraničních služeb), DHL a MHMP. Byly vybrány semináře prohlubující znalosti učitelů v jejich oborech. Vyučující jazyků a management školy se zúčastnili školení CERMAT k nové maturitě.

Jeden pedagogický pracovník si zvýšil kvalifikaci studiem na Jaspexu (anglický jazyk).

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	33	nová maturita, cizí jazyky, daně, pedagogika, dějepis, matematika, psychologie, ekonomika, SW Bakaláři, logistika, doprava, účetnictví, celnictví, informační technologie, výchovné poradenství, protidrogová prevence, granty	54	NIDV, Svaz spedice a logistiky, PeF UK, FF UK, Descartes, Paris, Bakalář, Česká pošta, Comenius Agency, VŠE, DZS, MHMP, ČŠI, NÚV, VISK, CERMAT, Epal Academy, Britská ambasáda, Člověk v tísni
stáže	10	Erasmus +, jazykové stáže v zahraničí	10	

školský management	4	Konzultační semináře pro management škol k MZ, školská legislativa	4	CERMAT, Comenius Agency, VISK, AVDO
rozšiřování a probace	1	anglický jazyk	1	Jaspex Praha
jiné	2	Odborné semináře a školení pro vyučující odborných předmětů	7	Svaz spedice a logistiky

Seznam školení a seminářů

- Seminář hodnotitele ČJ a AJ a předsedové maturitních komisí (CERMAT)
- Školení managementu k MZ (CERMAT)
- Seminář k didaktickému testu z matematiky (CERMAT)
- Odborná stáž a setkání s personalisty (DHL)
- Seminář „Námořní doprava“ (SSL)
- Seminář „Celní kodex UCC- změny 2016“ (SSL)
- Pracovní seminář „Odborná výchova“ (SSL)
- Seminář „Daně 2016“ (VŠE)
- Ekonomický seminář (NIDV)
- Pedagogická konference k účetnictví (VŠE, fakulta financí a účetnictví)
- Školení o problematice palet (EPAL Academy)
- Školení „Cena vévody z Edinburgu“ (Britská ambasáda)
- Seminář „Využití neškolských strategií ve výuce matematiky“ (Descartes)
- Věda nemusí být věda (Olchavová)
- Seminář „Současná ruština a její proměny“ (Descartes)
- Bakaláři – komplexní školení
- Postoje žáků k současnému dění ve světě (Člověk v tísni)
- Školení první pomoci za použití zážitkové medicíny (MHMP)
- Seminář „Škola místo setkávání“ (FFUK)
- Seminář k problematice školní šikany (MHMP)
- Setkání výchovných poradců
- Prevence rizikového chování
- Seminář Šikana ve škole (PPS Praha 9)
- Kariérové poradenství
- Koučing v učitelské praxi (Descartes)
- Školení výchovných poradců (MHMP)
- Kázeňské problémy ve školní třídě (NIDV)
- Školení žadatelů o grant (MHMP)
- Valorizační konference programu „ Mládež v akci“ (DZS)
- Erasmus+ (DZS)
- Erasmus + školení pro příjemce grantu (DZS)
- Rozhodování ředitele školy ve správním řízení (AVDO)
- Zákon o pedagogických pracovnících (Comenius Agency)
- Aktuální změny ve školské legislativě (VISK)
- Škola bezpečného Internetu (NC bezpečnějšího internetu)
- Konference „Počítač ve škole“ Nové Město
- Didaktické studium AJ (Jaspex)

e. jazykové vzdělávání a jeho podpora

počet učitelů cizích jazyků		celkem (fyzické osoby)
z toho	s odbornou kvalifikací (dle zákona o ped. prac.)	8
	bez odborné kvalifikace (dle zákona o ped. prac.)	0
	rodilý mluvčí	1

Nepedagogičtí pracovníci školy (vyplňte údaje za celou právnickou osobu)

a. počty osob

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
9	7,3

b. další vzdělávání nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
Semináře	1	Přijímací řízení	1	AVDO
kurzy	0			

III.

Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání (SŠ a SPV)

1. Počty tříd a počty žáků

a. denní studium (ze zahajovacích výkazů)

	počet tříd	počet žáků
celkem	12	252

Změny v počtech žáků v průběhu školního roku (neuvádějte počty duplicitně):

přerušili vzdělávání:	1
nastoupili po přerušení vzdělávání:	1
sami ukončili vzdělávání:	10
vyloučeni ze školy:	9 (7nedocházka + 1 vyloučení+ 1 nesplnění podmínek)
nepostoupili do vyššího ročníku:	13
z toho nebylo povoleno opakování:	0
z toho bylo povoleno opakování	6
přestoupili z jiné školy:	3
přestoupili na jinou školu:	?
jiný důvod změny (ukončili pro nespěch ve 4. roč.):	2

b. vzdělávání při zaměstnání

Škola nemá žádné vzdělávání při zaměstnání

2. Průměrný počet žáků na třídu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu)

a. denní studium

škola	průměrný počet žáků na třídu / skupinu	průměrný počet žáků na učitele*
na počet učitelů	21	10,2*/9,0

*přepočtené osoby/fyzické osob

3. Žáci s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

škola	kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	CELKEM
	počet žáků celkem	0	0	2	0	1	1	4	0	0	0	89	1	0	97
	z toho nově přijatí	0	0	2	0	1	0	2	0	0	0	29	0	0	34

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků (po opravných zkouškách a doklasifikaci)

a. denní vzdělávání

škola		
z celkového počtu žáků:	prospělo s vyznamenáním	18
	neprospělo	15
	opakovalo ročník	6
počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30.6		199
tj. % z celkového počtu žáků		85%
průměrný počet zameškaných hodin na žáka		100
z toho neomluvených		8,0

5. Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek a absolutoríí

	MATURITNÍ ZKOUŠKY	
	denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
počet žáků, kteří konali zkoušku	49	0
z toho konali zkoušku opakovaně	16	0
počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu	8	0
počet žáků, kteří byli hodnoceni:	prospěl s vyznamenáním	4
	prospěl	38
	neprospěl	7

Závěrečné zkoušky, absolutorium

Závěrečné zkoušky nikdo nekonal, protože všechny vyučované obory jsou čtyřleté zakončená maturitní zkouškou. Absolutorium nikdo nezískal, škola nemá obory tímto způsobem zakončené.

Přehled prospěchu a chování jednotlivých tříd: (k 31. 8. 2016)

Prospěch

Logistické a finanční služby - ŠVP Logistika a finance (LAF)/Logistické služby (LOS)

Ročník	Počet žáků z/k	Vyznamenání	Prospělo	Neprospělo	Ukončilo*	Opakování	Průměr
1. L	24/21	1	16	4	3	0	2,47
2. A	21/21	2	18	1	0	0	2,39
3. A	23/23	2	21	0	0	0	2,14
4. A	17/16	2	13	1	1	2	2,39
Celkem	85/81	7	68	6	4	2	2,34

Logistické a finanční služby - ŠVP Bankovníctví a poštovníctví (BAP)/ Finanční služby (FIS)

Ročník	Počet žáků z/k	Vyznamenání	Prospělo	Neprospělo	Ukončilo*	Opakování	Průměr
1. F	22/14	1	11	2	8	1	2,54
2. C	15/14	0	13	1	1	0	2,62
3. C	13/11	1	8	2	2	2	2,66
4. C	14/14	1	13	0	0	0	2,55
Celkem	64/53	3	45	5	11	3	2,59

Provoz a ekonomika dopravy – ŠVP Doprava a logistika (LOG)

Ročník	Počet žáků z/k	Vyznamenání	Prospělo	Neprospělo	Ukončilo*	Opakování	Průměr
1. D	28/27	4	22	1	1	1	2,15
2. Z	28/27	1	25	1	1	0	2,32
3. Z	23/22	1	21	0	1	0	2,62
4. Z	24/24	2	20	2	0	0	2,27
Celkem	103/100	8	88	4	3	1	2,33
Celkem škola	252/234	18	201	15	18	6	2,42

*Ukončili během školního roku

Chování

Ročník	Počet žáků	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
1	62	58	3	1
2	62	51	7	4
3	56	44	6	6
4	54	49	3	2
Celkem	234	202	19	13

Přehled prospěchu jednotlivých tříd u maturitních zkoušek

Logistické a finanční služby LAF

Ročník	Maturovalo	Vyznamenání	Prospělo	Neprospělo
4. A.	15	1	12	2

Logistické a finanční služby BAP

Ročník	Maturovalo	Vyznamenání	Prospělo	Neprospělo
4. C.	13	1	11	1

Provoz a ekonomika dopravy DAP

Ročník	Maturovalo	Vyznamenání	Prospělo	Neprospělo
4. Z.	21	2	15	4
Celkem škola	49	4	38	7

6. Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2016/2017

a. SŠ (mimo gymnázií), konzervatoře, VOŠ

Přijímací řízení bylo provedeno výběrovým řízením. Rozhodujícím kritériem byly výsledky žáků ze základní školy a prospěch v profilových předmětech tj. v matematice, českém a cizím jazyku.

Přijímací řízení proběhlo ve 3 kolech. Ve školním roce 2016/2017 budou otevřeny tři první ročníky, v nichž bude studovat celkem 76 žáků z toho 7 žáků přestoupilo z jiné školy a 1 žák opakuje 1. ročník (konečný stav k 30. 9. 2016):

skupina oborů vzdělání, kód, název		37	nenastoupili	nastoupili
přijímací řízení pro školní rok 2016/2017 (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	142	75	67
	počet kol přijímacího řízení celkem	3		
	počet přijatých celkem	114	47	67
	z toho v 1. kole	97	46	51
	z toho ve 2. kole	5	1	4
	z toho v dalších kolech	4	0	4
	z toho na odvolání v 1. kole	8	0	8
	počet nepřijatých celkem	28		
počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)				
37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy (DAL)		2		
37-42-M/01 Logistické a finanční služby (LOS)		7		
37-42-M/01 Logistické a finanční služby (FIS)		6		

7. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Stát	Slovensko	Ukrajina	Azerbajdžan	Celkem
Počet žáků	2	5	1	8

8. Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Ve škole nemáme žádné speciální třídy ani integrované žáky vyžadující zvláštní péči. Žákům s poruchami učení je věnována speciální péče.

9. Vzdělávání nadaných žáků a studentů

Ve škole nemáme žádné speciální třídy pro nadané žáky.

10. Ověřování výsledků vzdělávání

Žáci 4. ročníků se zúčastnili testů SCIO z matematiky a českého jazyka.

Žáci píší v každém ročníku srovnávací testy z matematiky.

11. Školní vzdělávací programy

Z rámcově vzdělávacích programů oborů Provoz a ekonomika dopravy byl zpracován školní vzdělávací program, který byl realizován poprvé ve školním roce 2010/2011.

Od roku 2009/2010 je realizován RVP pro obor Logistické a finanční služby - ŠVP oborů Logistika a finance (LAF), po úpravách ŠVP Logistické služby (LOS) v oboru Bankovní a poštovní služby (BAP), po úpravách Finanční služby (FIS).

12. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Žáci se učí 2 cizí jazyky. Pro většinu je prvním cizím jazykem angličtina se tří až čtyřhodinovou týdenní dotací. Druhým cizím jazykem je němčina, francouzština nebo ruština s dvouhodinovou nebo tříhodinovou dotací. Žáci všech ročníků byli zapojeni do Metropolitního programu jazyků s jednohodinovou konverzací v prvním cizím jazyku s rodilým mluvčím. Žáci jsou motivováni ke studiu jazyků, protože je budou muset uplatnit ve svém budoucím povolání.

V.

Aktivity právnické osoby **Prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti**

1. Výchovné a kariérní poradenství

Škola nemá školního psychologa. Jeho činnost zastává kvalifikovaná výchovná poradkyně. Její činnost probíhala v dobré spolupráci nejen s vedením školy a s pedagogy, ale i v součinnosti s obvodní pedagogicko-psychologickou poradnou Prahy 3 a 9. Zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb pro žáky se specifickými vzdělávacími poruchami, koordinuje vzdělávací opatření u žáků s SPU a SPUCH.

Pozornost je věnována i žákům – cizincům vzhledem na jejich specifické vzdělávací potřeby a jazykové problémy.

V průběhu školního roku byly pro žáky, u kterých se objevily studijní nebo osobní problémy, zajištěny kontakty s psychologkou pedagogicko-psychologické poradny. Ve spolupráci s rodiči se podařilo tyto problémy vyřešit (záškoláctví, negativní vliv rodinných poměrů na školní práci dítěte, vliv narůstající "zaměstnanosti" studentů na jejich studium ve škole, arogantní chování, vulgární slovník, lhaní apod.)

Výchovná poradkyně se účastní pravidelných porad a seminářů pořádaných pedagogicko-psychologickou poradnou (schůzky se sociálními kurátory, s psychology, pomoc při řešení školních problémů - specifické poruchy učení, realizace "profi" testů studentů 3. ročníků).

Kariérní poradenství je řešeno pravidelnými návštěvami možných budoucích pracovišť a spoluprací se sociálními partnery (zejména s Českou poštou a logistickými firmami) popř. besedami a semináři s představiteli těchto firem. Žáci 3. ročníků každoročně navštěvují Úřad práce, kde jsou seznamováni s jeho činností. Pravidelně se účastníme i veletrhu vzdělávání Gaudeamus.

2. Prevence sociálně patologických jevů

Škola má kvalifikovaného metodika prevence, který spolu s výchovným poradcem a třídními učiteli řeší vzniklé výše uvedené jevy a zejména se snaží jim předcházet.

První ročníky se zúčastnily adaptačního kurzu ve spolupráci s OS Jules & Jim. Komplexní program sociálně patologických jevů byl realizován, zapojeni byli studenti 1. - 3. ročníků.

3. Ekologická výchova a environmentální výchova

Ekologie se učí v rámci předmětů základy přírodních věd, zeměpisu a ekonomiky.

4. Multikulturní výchova

Pro žáky byl zorganizován zájezd do Terezína a Osvětimi, zaměřený i na výchovu proti xenofobii

5. Výchova k udržitelnému rozvoji

Žáci všech ročníků se zúčastnili soutěže Sapere - Vědět jak žít a Finanční gramotnost. Žáci postoupili do dalších kol.

6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

Místo pobytu a počet žáků na škole v přírodě. Zaměření kurzu, zájezdu, místo, počet účastníků.

typ akce	místo	počet účastníků
sportovní turistický kurz	Šumava, Kobylnice	37
lyžařský kurz	Šumava, Černá v Pošumaví	32
adaptační kurz	Máchovo jezero	59
pochod za zdravím	Krčský les	123
poznávací zájezd	Terezín	35
grantový poznávací zájezd	Velká Británie	22
adventní poznávací zájezd	Drážďany	43
poznávací zájezd	Osvětim	39
poznávací zájezd s exkurzí do automobilky	Drážďany	32

- ◆ Pro žáky 3. ročníků byl uspořádán týdenní turistický kurz v Černé v Pošumaví. Kurz přispěl ke zvýšení tělesné zdatnosti žáků (výlety po okolí), ke zvládnutí základních pravidel orientace v přírodě (i podle buzoly) a zdravotní problematiky první pomoci. Kurzu se zúčastnilo 37 žáků.

- ◆ Pro žáky 1. ročníků byl uspořádán adaptační kurz na Máchově jezeře. Kurz přispěl k seznámení žáků navzájem i s třídními učiteli. Kurzu se zúčastnilo 59 žáků.
- ◆ Pro žáky 2. ročníků byl uspořádán nepovinný týdenní lyžařský výcvikový kurz v Černé v Pošumaví, kterého se zúčastnilo 32 žáků. Kurz byl zaměřen na základní lyžařskou přípravu, nácvik oblouků a zvládnutí základů carvingového lyžování.
- ◆ V době maturitních zkoušek byl pro žáky uspořádán "Pochod za zdravím" v Krčském lese.
- ◆ Pro žáky školy byl uspořádán poznávací tematický zájezd do Velké Británie, na který dostala škola grant.
- ◆ V době adventu byl uspořádán zájezd do Drážďan.
- ◆ V rámci výuky dějepisu byla pro žáky uspořádána prohlídka s výkladem v pevnosti Terezín.
- ◆ Na tuto exkurzi navazoval poznávací zájezd do Osvětimi, Krakovu a Vieličky.
- ◆ Na konci školního roku byl uspořádán vzdělávací zájezd s exkurzí do automobilky do Drážďan.
- ◆ Na konci školního roku proběhla tzv. „Barevná plavba“ po Vltavě, kde byli žáci z paluby lodi seznámeni s nejvýznamnějšími památkami Prahy.

7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

Kroužky, kurzy aj. pro žáky (zájmové, sportovní, kulturní) organizované školou - uvést počet a zaměření a počty žáků.

zaměření	počet žáků
sportovní kroužek	13

Vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní tělovýchovné zařízení a dost žáků dojíždí, jsou mimoškolní aktivity omezené na sportovní kroužek. O Klub mladých diváků nebyl v letošním školním roce zájem. Pro zájemce byly několikrát uspořádány turnaje ve stolním tenisu a ve fotbalu. Žáci se zúčastnili celopražských turnajů POPRASK ve floorbalu a ve fotbalu a přespolního běhu.

Družstvo chlapců se zúčastnilo Středoškolské floorbalové ligy play off.

Mimoškolní aktivity

Škola se tradičně zúčastnila výstavy Schola Pragensis ve dnech 26. - 28. 11. 2015 v Kongresovém centru Praha.

Charitativní činnost

- ◆ Škola se pravidelně účastní charitativních sbírek. I letos jsme se připojili ke sbírce „Srdíčkový den“ nadace Život dětem a "Šance".
- ◆ Před Vánoci se uskutečnila charitativní sbírka pro Ústav pro mentálně postižené děti Thomayerovy nemocnice. Žáci tento ústav osobně několikrát navštívili v rámci výuky psychologie a stali jsme se jejich patrony.
- ◆ V projektu Arcidiecézní charity Praha "Adopce na dálku" jsme rodiči "adoptivního syna" v Indii.
- ◆ Jedna třída má adoptované zvíře v ZOO Praha.

Kulturní akce

- ◆ V duchu směrnice MŠMT "Praha na cestě do Evropy" podnikli žáci s pedagogy exkurzi do Novoměstské radnice.
- ◆ V rámci prohlubování znalostí angličtiny navštívili několik divadelních představení v anglickém jazyce – „The Lord of the Flies“ a „Make love not war“ v DDM Ulita Na Balkáně a dalšího představení v Selesiánském divadle v Kobylicích.
- ◆ Před vánocemi shlédli žáci předpremiéru filmového představení „Hvězdné války“ v kině Lucerna.
- ◆ V rámci Týdnu prevence shlédli žáci film Mallory v kině Světozor.

Vzdělávací akce

- ◆ Žákům maturitních ročníků byla prezentována Universita v Pardubicích, Dopravní fakulta Jana Pernera jako vhodná fakulta pro další studium navazující na obory vyučované na naší škole.
- ◆ Poprvé proběhla i prezentace Univerzity obrany v Brně.
- ◆ V rámci podpory odbornosti navštívili Poštovní muzeum.
- ◆ Úřad práce uspořádal besedu pro 3. ročníky zaměřenou na orientaci absolventů na pracovním trhu.
- ◆ Praktické rady personalisty k výběrovému řízení s personalisty DHL Supply chain.
- ◆ Knihovna Vozovna Žižkov – historický vývoj literatura.
- ◆ Přednáška „Duhová prevence“.

- ◆ Přednáška „Vztahová prevence“.
- ◆ Návštěva Městské knihovny na Mariánském náměstí v rámci výuky českého jazyka.
- ◆ Návštěva ČNB výstava „Lidé a peníze“ v rámci zaměření oborů na finanční služby.
- ◆ Návštěva Pečkova paláce v rámci výuky dějepisu.
- ◆ Všichni žáci se zúčastnili prezentace ročníkových prací a projektového dne.

Exkurze

- ◆ Exkurze na poštu Praha 1
- ◆ Exkurze do věznice Pankrác s následnou besedou
- ◆ Exkurze do DHL v Jazlovici
- ◆ Exkurze v DHL Čestlice
- ◆ Exkurze do ohlašovny a úložny v Brně
- ◆ Exkurze do Přepravy Malešice
- ◆ Exkurze na poštu 120 - Celnice
- ◆ Exkurze do Postservisu
- ◆ Exkurze ERA Svět – novinky v bankovníctví
- ◆ Exkurze Coca Cola
- ◆ Exkurze na letiště
- ◆ Exkurze PID
- ◆ Exkurze letecké muzeum Kbely
- ◆ Exkurze Alliance Healthcare
- ◆ Exkurze Knauf
- ◆ Exkurze TPCA Kolín + Philip Morris

Zajištění praxe studentů

Obor **Logistické a finanční služby**, LAF/LOS a BAP/FIS

a) praktické vyučování probíhalo ve škole LAF/LOS - 2 hodiny týdně a BAP/FIS - 3 hodiny týdně

b) odborná praxe:

- 2. ročník 2 týdny, Česká pošta s.p.
- 3. a 4. ročník 2 týdny, Česká pošta s.p., banky, logistické firmy, pojišťovny

O absolventy našich poštovních oborů má zájem především Česká pošta a.s., kde najdou uplatnění nejčastěji jako přepážkové pracovníci. Po zaškolení mohou vykonávat i funkce středního managementu např. vedoucí pošty apod. Se znalostmi z bankovníctví, peněžnictví a pojišťovnictví najdou uplatnění i v těchto branžích. Uplatní se také jako administrativní pracovníci (ekonomika, účetnictví, dobré znalosti PC) v různých podnicích a úřadech.

Obor **Provoz a ekonomika dopravy**, DAL

a) praktické vyučování probíhalo ve škole

- 2. ročník 2 hodiny týdně – doprava a přeprava
- 3. a 4. ročník 3 hodiny týdně – fiktivní firma, celnictví, logistika, doprava a přeprav

b) odborná praxe:

- 3. a 4. ročník 2 týdny v logistických a dopravních firmách

O absolventy tohoto oboru je velký zájem zejména mezi logistickými a dopravními firmami.

Z každé souvislé praxe žáci předkládají zprávu.

Mimořádné akce:

- ◆ Spolupráce se Svazem spedice a logistiky (semináře)
- ◆ Účast v oborové skupině doprava, logistika, pošta.
- ◆ Spolupráce s Klubem mladých logistiků při VŠE
- ◆ Škola je zapojena v Asociaci středních škol ICT, poštovníctví, peněžnictví a logistiky, která sdružuje školy obdobného zaměření z celé České republiky.
- ◆ Účast vybraných žáků na konferenci LOG-IN 2016
- ◆ Účast vybraných žáků na kongresu EASTLOG 2016

8. Soutěže

- ◆ Žáci se zúčastnili celopražských turnajů ve fotbalu a florbalu a přespolního běhu
- ◆ Žáci se zúčastnili celorepublikové soutěže poštovních dovedností pořádané Českou poštou. Tentokrát byla soutěž pořádána v naší škole a naši žáci v konkurenci 12 škol vyhráli.
- ◆ V soutěži „Vědět jak žít - Sapere“ proběhlo školní až celorepublikové kolo
- ◆ V soutěži „Finanční gramotnost“ postoupili do okresního kola
- ◆ Zúčastnili se školního kola soutěže PIŠQORKY
- ◆ Žáci se zúčastnili celorepublikové soutěže Junior Logistik v Karlových Varech - Dalovicích

9. Mezinárodní spolupráce a zapojení právnické osoby do mezinárodních programů

Škola má od loňského školního roku partnera v zahraničí. Navázali jsme spolupráci se střední školou ekonomického zaměření Kaufmännische Schule v německém Aalen. V letošním školním roce navštívili žáci této školy Prahu. Spolupráce se bude rozšiřovat v příštím školním roce, kdy vycestují do Aalenu žáci naší školy.

V loňském školním roce jsme získali grant v rámci projektu Erasmus+, mobilita pracovníků škol KA1. Projekt s názvem „Vzdělávání bez hranic“ je zaměřen na jazykové vzdělávání učitelů. Projekt byl realizován výjezdy vybraných učitelů na jazykové kurzy do Francie, Irska a na Maltu.

V letošním školním roce jsme dostali grant pro žáky v rámci projektu Erasmus+. Vybraní žáci se zúčastní třítydenní stáže v logistické firmě v Budapešti

10. Spolupráce školy se sociálními partnery

Spolupráce školy se sociálními partnery je na velmi dobré úrovni.

Logistické a finanční služby

Technické služby
Alena Zajícová – zasilatelství
Alliance Healthcare
BDP RSC, s.r.o.
Bonavita
Coca-Cola HBC Česká republika, s.r.o.
Czechofracht
Česká spořitelna, a.s.
Česká pošta s.p.
ČSOB a.s.
Daimler
DHL Solutions
DPD s.r.o.
ESA s.r.o.
FineDirect Czech s.r.o.
HOPI s.r.o.
DTA Group s.r.o.
ING bank
J + J Kubánek s.r.o.
Kühne + Nagel, spol. s r.o.
Mediasped spol s r.o.
Multimex spedition a.s.
OVB Allfinanz a.s.
Panalpina Bussines Serivces (Prague) s.r.o.
PST/clo
Ragen logistics Czech s.r.o.
Raiffeisen stavební spořitelna
Sazka
Účetnictví – Lucie Houserková
Účto4u s.r.o.
United Parcel Services Czech Republic, s.r.o.
VAMAR INTERNATIONAL
XXXLutz

Provoz a ekonomika dopravy

Alfons Köester s.r.o.
Auto Svoboda
BDP RSC, s.r.o.
DHL Solutions k.s.
Fruta trading s.r.o.
Gondrand a.s.
GU – stavební kování CZ, s.r.o.
Kühne + Nagel, spol. s r.o.
Mediasped spol. s r.o.
Metrans, a.s.
Multimex spedition a.s.
NNR Global Logistics UK Limited
OVB
Panalpina Bussines Services (Prague) s.r.o.
Pivovar Nymburk
PST CLC, a.s.
Raben logistics Czech s.r.o.
DB Schenker
SKY SPORT a.s.
United Parcel Services Czech Republic, s.r.o.
XLMX obchodní s.r.o.

11. Další vzdělávání realizované školou

Škola neposkytuje žádné vzdělávání určené pro veřejnost.

12. Další aktivity, prezentace

Prezentace školy

Škola vznikla v roce 1952. V roce 1954 byla zařazena mezi učňovské školy jako Spojová učňovská škola a v roce 1958 vzniklo Odborné učiliště pošt, později Střední odborné učiliště spojů. Od 1. 9. 1994 se změnila na Integrovanou střední školu poštovní (dále jen "škola"), která sdružovala Střední odborné učiliště poštovní (IZO 130 002 399) a Střední odbornou školu poštovní (IZO 110 025 725).

Škola působila dlouhá léta v prostorách "hlavní pošty" v ulici Politických vězňů a od roku 1996 sídlí v areálu SOŠ stavebního a zahradnického v Praze 9 v nově vybudované budově.

V důsledku rozšíření nabízených oborů starý název školy nevyhovoval a byl proto od 1. 9. 2004 změněn na Střední odborná škola logistických služeb a Střední odborné učiliště poštovní a od 1. 9. 2005 název zkrácen na Střední odborná škola logistických služeb.

Odborná praxe žáků probíhala na cvičných pracovištích ve škole vybavených specializovanými programy APOST, Jerid a Sped. Souvislá praxe byla zajišťována ve spolupráci se sociálními partnery (viz spolupráce se sociálními partnery).

13. Využití školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává, v době školních prázdnin

V době školních prázdnin není budova využívána.

VI.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

1. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2015/2016 neproběhla inspekce ČŠI.

2. Výsledky jiných inspekcí a kontrol

Ve školním roce 2015/2016 proběhla ve škole kontrola hygienické stanice hl. města Prahy.

Ve školním roce 2015/2016 proběhla ve škole veřejnosprávní finanční kontrola z Magistrátu hl. města Prahy. Kontrola nezjistila v kontrolovaných oblastech žádné nedostatky a organizace postupovala v souladu s platnou legislativou.

VII.

Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2015

Úvodem:

Střední odborná škola logistických služeb je státní příspěvková organizace s právem hospodaření, zřizovatelem je hlavní město Praha.

Škola je umístěna v objektu Učňovská 1/100.

Přehled činností organizace:

1. předmět hlavní činnosti:

příprava na povolání a činnosti s tím související ve studijních oborech schválených MŠMT ČR

2. předmět doplňkové činnosti:

pronájem plochy pro prodej občerstvení studentům - automaty

Účetnictví:

Organizace účtuje v systému podvojného účetnictví (zákon č. 563/91 Sb. ve znění zákona 117/94 Sb. a příslušných novel, dodatků a vyhlášek platných pro příspěvkové organizace).

Účetnictví je vedeno na základě historických účetních hodnot (pořizovacích cen), hmotný a nehmotný majetek je zejména využíván pro vzdělávání a výchovu studentů, je odepisován rovnoměrně v rámci stanoveného odpisového plánu, schváleného zřizovatelem.

O zásobách je účtováno způsobem „A“. Skladová evidence je vedena u kancelářského a drogistického materiálu na skladových kartách.

Podle Příkazu ředitelky byla fyzická inventura majetku provedena ke dni 30. 11. 2015 stav majetku byl opraven o přírůstky a úbytky uvedeného majetku za měsíc prosinec tak, aby byl prokázán stav ke dni účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2015. Fyzická inventura zásob a peněžních prostředků byla provedena k 31. 12. 2015. Dokladová inventura byla provedena k 31. 12. 2015. Inventarizační rozdíly nebyly v daném roce zjištěny.

Vnitřní kontroly jsou prováděny průběžně. Kontroly pokladní hotovosti, namátkové kontroly účetních dokladů a čerpání rozpočtu jsou prováděny podle předem stanoveného plánu.

V organizaci v roce 2015 nebyla provedena žádná kontrola hospodaření.

Majetek organizace k 31. 12. 2015

Celkový majetek ve výši:	17 730 tis.Kč
z toho:	
♦ <i>stálá aktiva</i>	<i>209 tis. Kč</i>
z toho:	
pořizovací cena	11 598 tis. Kč
oprávky	11 389 tis. Kč
♦ <i>oběžná aktiva</i>	<i>17 521 tis. Kč</i>
z toho:	
pohledávky	14 277 tis. Kč
materiálové zásoby	4 tis. Kč
finanční prostředky	3 241 tis. Kč

Krytí majetku ve výši:	17 730 tis. Kč
♦ <i>vlastními zdroji</i>	1 983 tis. Kč
z toho:	
majetkové fondy	209 tis. Kč
finanční fondy	1 721 tis. Kč
z výsledku hospodaření	53 tis. Kč
♦ <i>cizími zdroji</i>	15 747 tis. Kč
z toho:	
krátkodobé závazky	15 372 tis. Kč
dlouhodobé závazky	375 tis. Kč

Hospodaření s prostředky státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele

Za hodnocené období činil celkový finanční vztah k rozpočtu zřizovatele 18 665 tis. Kč.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu s rozpočtovými pravidly a metodikou MŠMT a MHMP na úhradu neinvestičních potřeb školy následovně:

Vlastní zdroje

Vlastní zdroje v celkové výši 1 004 tis. Kč se podílely na krytí neinvestičních výdajů hlavní činnosti následovně:

příjmy:

♦ z příspěvků od rodičů	670 tis. Kč
♦ z úroků	1 tis. Kč
♦ čerpání rezerv. fond a FO	333 tis. Kč

náklady:

♦ ostatní neinvestiční výdaje	1 004 tis. Kč
-------------------------------	---------------

Doplňková činnost

S ohledem na schválené obory výuky a jim odpovídající vybavení školy, nebyla doplňková činnost významným zdrojem mimorozpočtových zdrojů.

Za hodnocené období tvořily

příjmy:

♦ z prodeje služeb	55 tis. Kč
♦ jiné ostatní výnosy včetně úroků	0 tis. Kč

náklady z doplňkové činnosti **2 tis. Kč**

náklady:

♦ mzdové včetně odvodů	1,4 tis. Kč
♦ na spotřebu materiálu a energie	0,6 tis. Kč

Hospodářský výsledek a jeho použití

Za hodnocené období byl v hlavní činnosti vykázán vyrovnaný výsledek hospodaření a v doplňkové činnosti byl docílen **zisk ve výši 53 331,24 Kč**. Dne 23. ledna 2016 byl vypracován návrh na rozdělení zisku do fondu odměn a do rezervního fondu.

Zpracovala: K.Richterová

Telefon: 602 861 825

VIII.

Další informace

V případě potřeby uveďte další informace, které považujete za důležité.

Příloha: učební plány oborů vzdělání / vzdělávacích programů

Školská rada schválila dne: 5. října 2016.

Místopředseda Školské rady: paní Ing. Jitka Němcová

Výroční zprávu zašlete na odbor školství MHMP, oddělení středních škol, **nejpozději do 30. října 2010.**

Výroční zpráva musí být v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2004 Sb. a v souladu s § 168 zákona č. 561/2004 Sb. schválena školskou radou. **Kopii dokumentu, kterým školská rada schválila výroční zprávu, k ní přiložte.**

§ 18 zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zpráva

(1) Každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:

a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Za sledované období nebyla podána žádná žádost o informaci

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí

Za sledované období bylo podáno 12 odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke studiu. Osm z nich bylo rozhodnuto autoremedurou, čtyři byly podstoupeny odboru školství MHMP

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení

Za sledované období nebyl pořízen žádný opis rozsudku

d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence

Za sledované období nebyla poskytnuta žádná výhradní licence

e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení

Za sledované období nebyla podána žádná stížnost

f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

(2) Pokud má povinný subjekt zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím".

Učební plán

Základní identifikační údaje

Kód názvu oboru vzdělání:

37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy

Název ŠVP :

Doprava a logistika (DAL)

Stupeň vzdělání:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia:

4 roky, denní

Datum platnosti:

1. 9. 2014

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Celkem
Základní všeobecné - povinné						
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13
První cizí jazyk	PCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Druhý cizí jazyk	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Konverzace v cizím jazyce	KOJ	1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 1	4 / 4
Občanská nauka	OBC	0	1	2	0	3
Dějepis	DEJ	2	1	0	0	3
Psychologie	PSY	1	0	1	1	3
Tělesná kultura a sport	TKS	2	2	2	2	8
Matematika	MAT	3	3	3	3	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	1 / 1	1 / 1	1 / 1	5 / 5
Celkem ZV		22 / 9	19 / 8	19 / 8	18 / 8	79 / 33
Základní odborné - povinné						
Doprava a přeprava	DAP	3	3	2	2	10
Logistika	LOG	2	1	1	1	5
Cvičení z logistiky	CLG	1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 1	4 / 4
Ekonomika	EKO	2	2	2	1	7
Účetnictví	UCE	0	2	2	0	4
Fiktivní firma	FIF	0	0	0	2 / 2	2 / 2
Právní nauka	PRN	0	0	2	1	3
Celnictví	CEL	0	0	1	1 / 1	2 / 1
Písemná a elektronická komunikace	PEK	1 / 1	1 / 1	0	0	2 / 2
Dopravní zeměpis	ZEM	2	2	0	1	5
Řízení motorových vozidel	ŘMV	0	0	2	0	2
Celkem ZO		11 / 2	12 / 2	13 / 1	10 / 4	46/9
Učební praxe - povinné						
Přepravní praxe	PPX	0 / 0	2 / 2	2 / 2	3 / 3	7 / 7
Volitelné - povinné						
Maturitní semináře	MSE	0	0	0	1 / 1	1 / 1
Celkem UP+ VOL		0 / 0	2 / 2	2 / 2	4 / 4	8 / 8
Celkem vše		33 / 11	34 / 12	34 / 11	32 / 16	133 / 50

Poznámky k učebnímu plánu

1. První cizí jazyk – obvykle pokračování ze ZŠ
2. Druhý cizí jazyk – volba z AJ, NJ, FJ, RJ
3. Cizí jazyky, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, cvičení z logistiky, fiktivní firma, přepravní praxe půlené hodiny
4. Maturitní seminář – volitelný předmět, půlené hodiny ve čtvrtém ročníku, zahrnuje předměty – CJ1 (1 hodina), volitelné SVZ nebo M (1 hodina). Skladba seminářů je závislá na zájmu žáků. (SVZ = OBC, PSY, DEJ)
5. Počet vyučovacích hodin za dobu vzdělávání 140, z toho 53 půlených
6. Rozpracování jednotlivých okruhů RVP do předmětů ŠVP – viz přehled o rozpracování obsahu RVP do ŠVP
7. Konverzace v cizím jazyce – Metropolitní program jazyků, do ŠVP zařazen od 1. 9. 2014

Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku

Činnost	Počet týdnů			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle učebního plánu	33	33	33	29
Adaptační kurz	1	0	0	0
Lyžařský kurz	0	1	0	0
Sportovní výcvikový kurz	0	0	1	0
Odborná praxe	0	0	2*	2*
Maturitní zkouška	0	0	0	3
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce)	6	6	4	3
Celkem	40	40	40	37

*¹) Odborná praxe bude organizována podle podmínek školy, plánu učiva, požadavků sociálních partnerů a zájmu žáků. Celkem v rozsahu 30 hodin týdně.

Hlavními partnery budou firmy z oblasti logistiky a dopravy.

Souhrn za studium

Teoretické vyučování	128
Odborná praxe	4
Realizace projektů	0
Sportovní kurz	3
Maturitní zkouška	3
Časová rezerva	19
Celkem	157

Učební plán

Základní identifikační údaje

Kód názvu oboru vzdělání:

37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Název ŠVP :

Bankovníctví a poštovníctví (BAP)

Finanční služby – od 1. 9. 2015

Stupeň vzdělání:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia:

4 roky, denní

Datum platnosti:

1. 9. 2014

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Celkem
Základní všeobecné - povinné						
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13
První cizí jazyk	PCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Druhý cizí jazyk	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Konverzace v cizím jazyce	KOJ	1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 1	4 / 4
Občanská nauka	OBC	0	1	2	0	3
Dějepis	DEJ	2	1	0	0	3
Psychologie	PSY	1	0	1	1	3
Tělesná kultura a sport (vč. ZT)	TKS	2	2	2	2	8
Matematika	MAT	3	3	3	3	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	1 / 1	1 / 1	1 / 1	5 / 5
Celkem		22 / 9	20 / 8	19 / 8	18 / 8	79 / 33
Základní odborné - povinné						
Poštovní služby	PAB	3	3			6
Bankovní služby	BAS	0	0	4	4	8
Finanční služby	FIN	0	2	0	0	2
Logistika	LOG	0	0	1	2	3
Cvičení z logistiky	CLG	0	0	0	1 / 1	1 / 1
Ekonomika	EKO	2	2	2	1 / 1	7 / 1
Účetnictví	UCE	0	0	2	2	4
Právní nauka	PRN	0	0	2	1	3
Celnictví	CEL	0	0	1	0	1
Písemná a elektronická komunikace	PEK	1 / 1	1 / 1	0	0	2 / 2
Zeměpis	ZEM	2	2	0	0	4
Celkem		8 / 1	10 / 1	12 / 0	11 / 2	41 / 4
Učební praxe - povinné						
Praxe v poštovních a bankovních službách	PXP	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Praxe ve finančních službách	PXF	0	1 / 1	0	0	1 / 1
Volitelné - povinné						
Maturitní semináře	MSE	0	0	0	1 / 1	2 / 2
Celkem UP + VOL		3 / 3	4 / 4	3 / 3	4 / 4	15 / 15
Celkem vše		33 / 13	34 / 13	34 / 11	33 / 14	134 / 51

Poznámky k učebnímu plánu

1. První cizí jazyk – pokračování ze ZŠ
2. Druhý cizí jazyk – volba z AJ, NJ, FJ, RJ
3. Cizí jazyky, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, praxe – půlené hodiny
4. Ekonomika – půlená hodina ve čtvrtém ročníku
5. Maturitní seminář – volitelný předmět, půlené hodiny ve čtvrtém ročníku, zahrnuje předměty – CJ1 (1 hodina), volitelné SVZ nebo M (1 hodina). Skladba seminářů je závislá na zájmu žáků. (SVZ = OBC, PSY, DEJ)
6. Počet vyučovacích hodin za dobu vzdělávání 138, z toho 51 půlených
7. Rozpracování jednotlivých okruhů RVP do předmětů ŠVP – viz přehled o rozpracování obsahu RVP do ŠVP
8. Konverzace v cizím jazyce – Metropolitní program jazyků do ŠVP zařazen 1. 9. 2011

Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku

Činnost	Počet týdnů			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	33	33	33	29
Adaptační kurz	1	0	0	0
Lyžařský kurz	0	1	0	0
Sportovní výcvikový kurz	0	0	1	0
Odborná praxe *	0	2	2	2
Maturitní zkouška	0	0	0	3
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce)	6	4	4	3
Celkem	40	40	40	37

*Odborná praxe bude organizována podle podmínek školy, plánu učiva a požadavků sociálních partnerů. Ve druhém ročníku žáci absolvují praxi na pracovištích poštovních organizací, ve třetím a čtvrtém ročníku hlavně na pracovištích finančních organizací, praxe bude možná i v logistice nebo v hospodářských úsecích jiných organizací.

Celkem v rozsahu 30 hodin týdně.

Souhrn za studium

Teoretické vyučování	128
Odborná praxe	6
Realizace projektů	0
Sportovní kurz	3
Maturitní zkouška	3
Časová rezerva	17
Celkem	157

Učební plán

Základní identifikační údaje

Kód názvu oboru vzdělání:

37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Název ŠVP :

Logistika a finance (LAF)

Logistické služby (LOS) od 1. 9. 2015

Stupeň vzdělání:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia:

4 roky, denní

Datum platnosti:

1. 9. 2014

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Celkem
Základní všeobecné - povinné						
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13
První cizí jazyk	PCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Druhý cizí jazyk	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Konverzace v cizím jazyce	KOJ	1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 1	4 / 4
Občanská nauka	OBC	0	1	2	0	3
Dějepis	DEJ	2	1	0	0	3
Psychologie	PSY	1	0	1	1	3
Tělesná kultura a sport	TKS	2	2	2	2	8
Matematika	MAT	3	3	3	3	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	1 / 1	1 / 1	1 / 1	5 / 5
Celkem		22 / 9	20 / 8	19 / 8	18 / 8	79 / 33
Základní odborné - povinné						
Poštovní služby	POS	3	2	0	0	5
Bankovní služby	BAS	0	0	3	3	6
Finanční služby	FIN	0	2	0	0	2
Logistika	LOG	0	1	2	2	5
Cvičení z logistiky	CLG	0	0	0	2 / 2	2 / 2
Ekonomika	EKO	2	2	2	1 / 1	7 / 1
Účetnictví	UCE	0	2	2	0	4
Fiktivní firma	UCV	0	0	0	2 / 2	2 / 2
Právní nauka	PRN	0	0	2	1	3
Celnictví	CEL	0	0	1	0	1
Doprava a přeprava	DAP	2	0	0	0	2
Písemná a elektronická komunikace	PEK	1 / 1	1 / 1	0	0	2 / 2
Zeměpis	ZEM	2	2	0	0	4
Celkem		10 / 1	12 / 1	12 / 0	11 / 5	45 / 7
Učební praxe - povinné						
Praxe v poštovních a bankovních službách	PXP	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Volitelné - povinné						
Maturitní semináře	MSE	0	0	0	1 / 1	1 / 1
Celkem UP + VOL		2 / 2	3 / 3	2 / 2	3 / 3	9 / 9
Celkem vše		34 / 12	34 / 11	33 / 10	32 / 16	134/50

Poznámky k učebnímu plánu

1. První cizí jazyk – obvykle pokračování ze ZŠ, žáci si volí
2. Druhý cizí jazyk – volba z AJ, NJ, FJ, RJ
3. Cizí jazyky, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace a praxe – plněné hodiny
4. Ekonomika, cvičení z účetnictví – plněné hodiny ve čtvrtém ročníku
5. Maturitní seminář – volitelný předmět, plněné hodiny ve čtvrtém ročníku, zahrnuje zvolené maturitní předměty – CJ (1 hodina) nebo M (1 hodina).
6. Počet vyučovacích hodin za dobu vzdělávání 134, z toho 50 plněných
7. Rozpracování jednotlivých okruhů RVP do předmětů ŠVP – viz přehled o rozpracování obsahu RVP do ŠVP
8. Konverzace v cizím jazyce – Metropolitní program jazyků

Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku

Činnost	Počet týdnů			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	33	33	33	29
Adaptační kurz	1	0	0	0
Lyžařský kurz	0	1	0	0
Sportovní výcvikový kurz	0	0	1	0
Odborná praxe *	0	2	2	2
Maturitní zkouška	0	0	0	3
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce)	6	4	4	3
Celkem	40	40	40	37

*)Odborná praxe bude organizována podle podmínek školy, plánu učiva, požadavků sociálních partnerů a zájmu žáků. V druhém ročníku žáci absolvují praxi na pracovištích poštovních organizací, ve třetím a čtvrtém ročníku si volí podle zájmu pracoviště poštovních, finančních a logistických organizací včetně dopravy. Praxe bude možná i v ekonomických úsecích ostatních organizací. Celkem v rozsahu 30 hodin týdně.

Souhrn za studium

Teoretické vyučování	128
Odborná praxe	6
Realizace projektů	0
Sportovní a adaptační kurz	3
Maturitní zkouška	3
Časová rezerva	17
Celkem	157